

## **KUTSE ANDMISE KORD koolipsühholoogi kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) koolipsühholoog, tase 7;
  - 2) koolipsühholoog, tase 8.
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
- 1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

#### **Kutse taotlemise eeltingimused:**

- 2.1.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemise eeltingimused:
- 1) akrediteeritud õppekava alusel läbitud **psühholoogia magistriõpe** või sellega võrdsustatud haridustase;
  - 2) läbitud õppekava peab sisaldama **koolipsühholoogia aineid 12 EAP** ehk 312 tunni ulatuses. Kui ülikooliõpingutes jääb kutsestandardis nõutavaid aineid puudu, saab nende asemel arvestada ülikooliõpingutest eraldiseisva täiendusõppe korras läbitud kursusi, mis sobivad erialaseks täienduseks;
  - 3) **töökogemus koolipsühholoogina vähemalt 1 aastat** (keskmiselt 120 tundi kuus) viimase viie aasta jooksul;

4) **erialased täienduskoolitused** (kutsestandardis toodud kompetentside omandamiseks või täiendamiseks) vähemalt 6 EAP ehk 156 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolitus peab sisaldama:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (60-80% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (10-20%)
- (c) kogukonnasisene erialane teavitustöö ja/või ennetustegevus (10-20%)

Taotleja, kes on ülikooliõpingute käigus läbinud rohkem koolipsühholoogia aineid kui koolipsühholoogi nõuetes esitatud, võib sobivusel arvestada vastavaid aineid täienduskoolitusena.

2.1.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemise eeltingimused:

- 1) akrediteeritud õppekava alusel läbitud **psühholoogia magistriõpe** või sellega võrdsustatud haridustase;
- 2) läbitud õppekava peab sisaldama **koolipsühholoogia ained 12 EAP** ehk 312 tunni ulatuses. Kui ülikooliõpingutes jääb kutsestandardis nõutavaid aineid puudu, saab nende asemel arvestada ülikooliõpingutest eraldiseisva täiendusõppe korras läbitud kursusi, mis sobivad erialaseks täienduseks;
- 3) **töökogemus koolipsühholoogina viimased 5 aastat** (keskmiselt 80 tundi kuus);
- 4) **erialased täienduskoolitused kokku vähemalt 10 EAP** ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (30-60% täienduse mahust),
- (b) kovisiooni läbiviimine/nendes osalemine, juhtumiarutelude korraldamine (10-20%),
- (c) erialaste ettekannete esitlemine, erialaste artiklite avaldamine (10-20%),
- (d) erialaste seminaride, töötubade või koolituste korraldamine ning läbiviimine (10-20%)
- (e) praktika juhendamine ja/või kolleegide mentorlus (10-20%)
- (f) erialaste õppe- või juhendmaterjalide, meetodikate, dokumentide väljatöötamine (10-20%)
- (g) erialastes töörühmades, erialaühingu tegevuses osalemine (10-20%)
- (h) erialaste uurimustööde läbiviimine ja korraldamine, uurimusprojektides osalemine (10-20%)

**Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:**

2.2.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) ülikoolidiplomi koopia;
- 3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud kursuste tunnistuste koopiad;
- 4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiad;
- 5) vormikohane erialane CV koos tööandja allkirjastatud tõendiga;
- 6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php>);
- 7) vormikohane allkirjastatud eetikavanne;
- 8) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.2.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) ülikoolidiplomi koopia;
- 3) akadeemilise õiendi koopia ja/või täiendusõppena läbitud kursuste tunnistuste koopiaid;
- 4) läbitud täienduskoolituste tunnistuste koopiaid;
- 5) vormikohane erialane CV koos tööandja allkirjastatud tõendiga;
- 6) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php>);
- 7) vormikohane allkirjastatud eetikavanne;
- 8) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

### **Kutse taastõendamise eeltingimused:**

2.3.1. Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamise eeltingimused:

- 1) **varasem kutsevalifikatsiooni olemasolu** (koolipsühholoog, tase 7 või koolipsühholoog IV); eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1a;
- 2) **töötamine koolipsühholoogina vähemalt 3 aastat** (keskmiselt 120 tundi kuus) viimase viie aasta jooksul;
- 3) **erialased täienduskoolitused vähemalt 10 EAP** ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolitus peab sisaldama:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (60-80% täienduse mahust),
- (b) kovisioonis ja/või supervisioonis osalemine (10-20%)
- (c) kogukonnasisene erialane teavitustöö ja/või ennetustegevus (10-20%)

2.3.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamise eeltingimused:

- 1) **varasem kutsevalifikatsiooni olemasolu** (koolipsühholoog, tase 8 või koolipsühholoog V); eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1a;
- 2) **töötamine koolipsühholoogina 5 aastat** (keskmiselt koormusega 80 tundi kuus) või vähemalt 3 aastat täiskoormusega viimase viie aasta jooksul;
- 3) **erialased täienduskoolitused kokku vähemalt 10 EAP** ehk 260 tunni ulatuses läbitud viimase viie aasta jooksul.

Täienduskoolituste hulka loetakse:

- (a) kursustel, töötubades ja erialakonverentsidel osalemine (20-60% täienduse mahust),
- (b) kovisiooni läbiviimine/selles osalemine, juhtumiarutelude korraldamine (10-20%),
- (c) erialaste ettekannete esitlemine, erialaste artiklite avaldamine (10-20%),
- (d) erialaste seminaride, töötubade või koolituste korraldamine ning läbiviimine (10-20%)
- (e) praktika juhendamine ja/või kolleegide mentorlus (10-20%)
- (f) erialaste õppe- või juhendmaterjalide, meetodikate, dokumentide väljatöötamine (10-20%)
- (g) erialastes töörühmades, erialaühingu tegevuses osalemine (10-20%)
- (h) erialaste uurimustööde läbiviimine ja korraldamine, uurimusprojektides osalemine (10-20%)

## **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:**

2.4.1 Kutse koolipsühholoog, tase 7 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koolipsühholoog, tase 7 või koolipsühholoog IV kutsetunnistuse koopia;
- 3) vormikohane erialane CV koos tööandja allkirjastatud tõendiga;
- 4) tunnistused läbitud täiendkoolituste kohta;
- 5) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php>);
- 6) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4.2 Kutse koolipsühholoog, tase 8 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus;
- 2) koolipsühholoog, tase 8 või koolipsühholoog V kutsetunnistuse koopia;
- 3) vormikohane erialane CV koos tööandja allkirjastatud tõendiga;
- 4) tunnistused läbitud täienduskoolituste kohta;
- 5) juhtumianalüüs, mis on vormistatud vastavalt hindamisstandardis kehtestatud nõuetele (hindamisstandard on leitav <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php>);
- 6) maksekorraldus või selle koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

## **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

### **3.1. Kompetentsuse hindamise meetodid:**

Kutse koolipsühholoog, tase 7 kompetentsuse hindamismeetodid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- juhtumianalüüs,
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral)
- erialane CV (erialane töökogemuse ja täiendkoolituse analüüs)

Kutse koolipsühholoog, tase 8 kompetentsuse hindamismeetodid nii kutse taotlemisel kui taastõendamisel on:

- juhtumianalüüs,
- intervjuu (taastõendamisel ainult täiendava hindamisvajaduse korral) ,
- erialane CV (erialase tegevuse ja täiendkoolituse analüüs)

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel <http://www.epl.org.ee/wb/pages/kutsete-andmine/koolipsuehholoogia-kutsed.php>

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andja Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja

vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Koolipsühholoog, tase 7 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

Koolipsühholoog, tase 8 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

### 7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Jaan Reinson, Tartumaa Koolijuhtide Ühendus

2) Töötajad/spetsialistid

Triin Kahre, Eesti Psühholoogide Liit

Karmen Maikalu, Eesti Koolipsühholoogide Ühing

Anu Pärn, Saue Gümnaasium

3) Koolitajad

Astra Schults, Tartu Ülikool

Eve Kikas, Tallinna Ülikool

### 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet koolipsühholoogia kutsealast, koolipsühholoogia valdkonnast ja Eesti haridussüsteemist.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus (kõigil liikmetel peab olema kehtiv koolipsühholoogi kutse, vähemalt ühel liikmel peab olema erialapraktika juhendamise ja hindamise kogemus),
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus (vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema psühholoogia õpetamise ja/või eksamite läbiviimise kogemus ülikooli tasemel).

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.